|  |
| --- |
|  顺序号：  |
| **政协昆山市第十五届委员会第二次会议集体提案** |
| 提案第 号 |

|  |  |
| --- | --- |
| 案 由 |  |
| 提案者 |  （党派、团体、界别、专委会） |
| 联系人 | 姓 名 |  | 单位电话 |  |
| 工作单位 |  | 手 机 |  |
| 通信地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 集体提案负责人签名：　　　 （单位盖章）　　　 年 月 日 |
| 相关情况 | □ 经过调研 □ 第一次提出 □ 多次提出 |
| 内　容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 建议承办单位 | 主办： 协办： |
| 提案委员会审查意见 | □立案 □并案 □转为来信 □撤案 □不予立案 |

请认真阅读以下注意事项：

1. 提案者信息内容要逐一填写清楚，相关情况请在□内划√（提案号及审查意见栏由提案委填写）；
2. 提案应一事一案，字数一般应控制在500～1500字之间；
3. 尽量打印或用钢笔、水笔书写清楚，纸张不够可另附A4纸；
4. 尽可能在网上提交提案。